

Guatemala, 30 de marzo de 2021
Informe Mensual No. 03-2021

Arquitecto
Breitner Roely Gonzáles Maldonado
Director General
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
Presente

Estimado Señor Director:

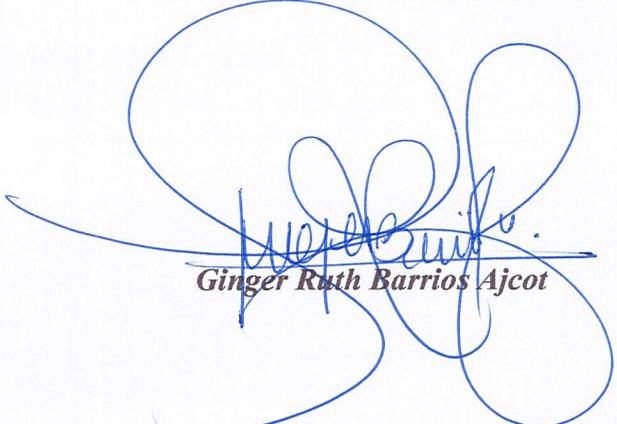
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe Mensual conforme a lo estipulado por la prestación de Servicios Técnicos según *CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO DGPCYN-029-62-2021*, aprobado mediante el *ACUERDO MINISTERIAL NÚMERO 8-2021*, correspondiente al mes de marzo del año 2021 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie: **7DB42F4D** y Número de DTE: **473713267**.

Actividades Realizadas:

- ✓ Apoyo en redacción de Providencias, Oficios y en la elaboración de cuadros de control que solicita a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- ✓ Apoyo en los trámites y gestiones que realiza la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- ✓ Apoyo en el ingreso de documentos a la base de datos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

Resultados Obtenidos:

1. Ingreso de documentación a la base de datos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
2. Emisión de respuestas mediante Providencias y Oficios para las distintas instituciones correspondientes.
3. Resguardo de la documentación en forma digital.
4. Localización de documentación requerida para seguimiento.


Ginger Ruth Barrios Ajcote

Vo. Bo.


Arquitecto Breitner Roely Gonzáles Maldonado
Director General
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural

Guatemala, 30 de marzo de 2021
Informe Final de Actividades

M.A. Arquitecto
Mario Roberto Maldonado Samayoa
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimado M.A. Arquitecto Maldonado:

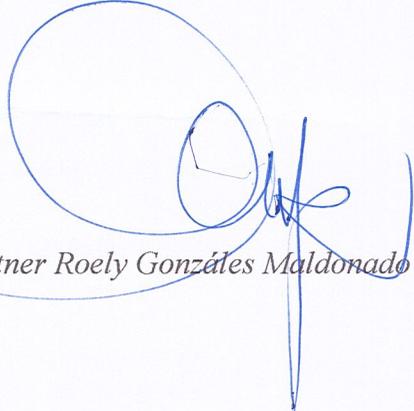
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe Final de Actividades conforme a lo estipulado por la prestación de Servicios Técnicos según *CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO DGPCYN-029-62-2021*, aprobado mediante el *ACUERDO MINISTERIAL NÚMERO 8-2021*, correspondiente del 04 de enero al 31 de marzo del año 2021.

Actividades Realizadas:

- ✓ Apoyo en redacción de Providencias, Oficios y en la elaboración de cuadros de control que solicita a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- ✓ Apoyo en la revisión de los diferentes expedientes que ingresan y egresan a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- ✓ Apoyo en los trámites y gestiones que realiza la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- ✓ Apoyo en el ingreso de documentos a la base de datos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- ✓ Apoyo en el seguimiento a las gestiones que realiza la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, (Auditoría, Contraloría, Despacho Superior, Viceministerio del Patrimonio Cultural y Natural, Ministerio Público, Congreso de la República).



Ginger Ruth Barrios Ajcort



Vo. Bó.
Arq. Breitner Roely González Maldonado

Guatemala, 30 de marzo de 2020
Informe Final de Resultados

M.A. Arquitecto
Mario Roberto Maldonado Samayoa
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimado M.A. Arquitecto Maldonado:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe Final de Resultados conforme a lo estipulado por la prestación de Servicios Técnicos según *CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO DGPCYN-029-62-2021*, aprobado mediante el *ACUERDO MINISTERIAL NÚMERO 8-2021*, correspondiente del 04 de enero al 31 de marzo del año 2021.

Resultados Cuantitativos:

- ✓ Redacción y en la elaboración de documentación.
- ✓ Revisión de expedientes.
- ✓ Gestionar tramites al tiempo solicitado.
- ✓ Ingreso de documentos a la base de datos.

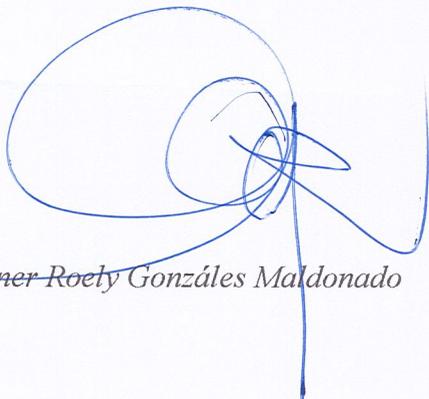
Resultados Cualitativos:

- ✓ Solicitud de documentación requerida por la Contraloría General de Cuentas a las distintas unidades bajo el cargo de la Dirección General de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- ✓ Ingreso de documentación a la base de datos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- ✓ Emisión de respuestas mediante Providencias y Oficios para las distintas instituciones correspondientes.
- ✓ Resguardo de la documentación en forma digital.
- ✓ Localización de documentación requerida para seguimiento.



Ginger Ruth Barrios Ajeot

Vo. Bó.



Arq. Breitner Roely González Maldonado